

**Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva v Mlynkoch**

Ülés száma 2/2020

MEGHÍVÓ

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat képviselő testülete **2020.01.29-én 18.00** órakor ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Szlovák Ház

Napirendi javaslat:

1./ SZMSZ

Előadó: PSZÖ elnök

2./ Tervezett éves programok

Előadó: PSZÖ elnök

3./ Egyéb

Pilisszentkereszt, 2020.01.23.

**Demjén Márta
PSZÖ elnök**

Meghívót kapják:

megválasztott képviselők
Baranyák Szilvia
Peller Márton

1./Napirend: SZMSZ

Előterjesztő:

PSZÖ elnök

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

Az SZMSZ-szel kapcsolatos változtatási javaslatokat mindenki megkapta az előző ülésre.

Határozati javaslat: A PSZÖ a mellékelt változtatásokkal elfogadja a PSZÖ SZMSZ-t.

Felelős: Demjén Márta PSZÖ elnök

Határidő: 2020.02.29.

Pilisszentkereszt, 2020. 01. 23.

Demjén Márta
PSZÖ

PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Pilisszentkereszt Község Szlovák Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

I. Az önkormányzat és jelképei

- 1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2095 Pilisszentkereszt, **Fő út 14.**
- 3) A **szlovák** nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma **5 fő**. A tagok felsorolását jelen Szervezeti és működési szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 5) A nemzetiségi önkormányzatot képviselő testületét az elnök képviseli. ~~A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület. az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.~~
- 6) A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Pilisszentkereszt Község közigazgatási területe.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete állandó bizottságot nem hoz létre.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:
A bélyegző kör alakú, kétnyelvű, középen Magyarország címerével.
Felirata: Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat

II. Feladatok és hatáskörök ~~Önként vállalt feladatok~~

- 1) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörének gyakorlásával. Az önkormányzat által ellátott feladat-és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részesül. A nemzetiségi önkormányzatnak a Nek. tv. állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört, melynek ellátásához egyidejűleg az Országgyűlés biztosítja az azzal arányban álló forrást és eszközrendszert. A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan jár el, vagy más szervekkel együttesen is eljárhat.

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva

- határozatot hoz,
- önállóan igazgat,
- tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el,
- önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló
- költségvetési gazdálkodást folytat.

2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatásköréből a következőket ruházza át a nemzetiségi önkormányzat elnökére:

- **határozatában bizonyos hatásköreit az elnökre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.**

~~A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az átruházott hatáskör tekintetében minden esetben utasítást ad a hatáskör gyakorlásához, és jogosult a hatáskör visszavonására. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.~~

3) A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

6) Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.

III. A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései

1) A képviselő-testület évente legalább 4 rendes ülését. A képviselő-testület a rendes üléseken kívül **az önkormányzati választást követően alakuló ülést, szükség szerint** és rendkívüli ülést, valamint **évente** közmeghallgatást tart.

2) **A képviselő-testületi ülést össze kell hívni**

a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő), vagy

b) a megyei kormányhivatal

kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

- 3) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti le, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes ~~jár el hívja össze~~. Az elnök és elnökhelyettes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze az ülést.
- 4) A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszínének a települési önkormányzat biztosítja: Pilisszentkereszt, **Fő út 14.** földszinti tanácsteremét.

2. Az alakuló ülés szabályai

- 1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését az Helyi Választási Bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
- 2) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- 3) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
- 4) A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselők eskütétele következik. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő és a képviselő az okmányt aláírásával látja el. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
- 5) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat
 - a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat társadalmi megbízatású elnökét, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a társadalmi megbízatású elnökhelyettesét,
 - megalkotja szervezeti és működési szabályzatát,
 - dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
- 6) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.
- 7) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:

— ~~elnök megválasztása,~~

- ~~— elnökhelyettes megválasztása,~~
- ~~— szervezeti és működési szabályzat megalkotása/módosítása,~~
- ~~— tiszteletdíjakról szóló határozat meghozatala,~~
- ~~— az elnök programjának ismertetése.~~

3. Közmeghallgatás

- 1) A közmeghallgatások hivatalos helyszínének a települési önkormányzat biztosítja: Pilisszentkereszt, **Fő út 14** földszinti tanácsteremét.
- 2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatában rendelkezik. A közmeghallgatás időpontja előtt az elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 7 nappal a következő helyeken:
 - a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
 - a Községi honlapon,
 - és lehetőség szerint a helyi újságban,
 - a helyi szlovák nemzetiségi civil szervezetek szóbeli értesítésével.
- 3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület vagy azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.
- 4) A közmeghallgatás kötelező napirendje a beszámoló Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat munkájáról.

4. A képviselő-testület munkaterve

- 1) A munkatervet az elnök a tárgyév első negyedévében terjeszti a képviselő-testület elé. A munkaterv márciustól márciusig tartalmazza a képviselő-testület által legalább megtárgyalandó előterjesztéseket.
- 2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők lehetnek:
 - az elnökhelyettes,
 - a nemzetiségi önkormányzati képviselők,
 - települési önkormányzat polgármestere,
 - jegyző, vagy az általa megbízott.
- 3) A munkatervet az elnök állítja össze a beérkezett javaslatok alapján.
- 4) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
 - az ülések tervezett időpontja, napirendje,
 - a közmeghallgatás tervezett időpontja.

5. Az ülésre szóló meghívó

- 1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét, idejét,
 - a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát, ~~amely a képviselő-testület éves munkatervében elfogadott napirendi pont, továbbá az ülésen megtárgyalást igénylő előterjesztés.~~
- 2) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
- 3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést. A rendkívül ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknel terjeszthető elő.
- 4) Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg az elnök tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a Községi honlapon történő közzététellel.
- 5) A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a jegyző vagy megbízottja és a települési önkormányzat polgármestere.

IV. fejezet

A képviselő-testület ülése

1. Az ülés vezetése

- 1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a megválasztott szlovák önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van, tehát legalább 3 önkormányzati képviselő jelenléte esetén. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- 2) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
 - megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik,
 - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
 - előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
 - javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
 - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról,
- 3) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.

- 4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
- 5) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
 - a tárgyat és a tényállást,
 - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - az alternatívák indokait,
 - a határozati javaslatot
 - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- 6) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
 - elnök,
 - ~~alelnök,~~ **elnökhelyettes**
 - jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, aki a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt
 - nemzetiségi önkormányzati képviselő,
 - települési önkormányzat polgármestere.

2. Sürgősségi indítvány

Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell jelezni.

3. A tanácskozás rendje, szavazás

- 1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az elnök adja meg. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- 2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
- 3) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-

testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.

- 4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

4. Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja

- 1) A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.
- 2) A képviselő-testület **zárt ülést tart** összeférhetetlenségi, **méltatlansági**, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozáti eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A testület **zárt ülést tarthat** az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület **zárt ülést rendelhet el**, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. **A testület zárt ülést tart, ha a Nek. törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.**
- 3) **A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Nek. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.**
- 4) A képviselő-testület titkos szavazás keretében dönt az elnök és elnökhelyettes megválasztásáról.
- 5) **A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni. A zárt ülésen tárgyalt ügyekben a titkos szavazás a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére történhet.**
- 6) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámláló bizottságot választ a tagjai közül.
- 7) A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 8) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, idejét,
 - a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 10) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.

- 11) Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 12) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 13) A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 14) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül. Az előző mondat szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.
- 15) Mindig az utolsó javaslatról kell először szavazni.
- 16) A vitát bármelyik képviselő lezárathatja.

5. A képviselő-testület határozatai

- 1) A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2) A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
- 3) Egyszerű többséget igénylő döntés szavazati arány esetén a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők többségének támogató több mint felének igen szavazata szükséges.
- 4) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a döntő.
- 5) Minősített többséget igénylő döntés szavazati arány esetén valamennyi megválasztott képviselő többségének támogató több mint felének igen szavazata szükséges. A minősített szavazati arány tehát legalább 3 önkormányzati képviselő támogató szavazatát jelenti.
- 6) Minősített többségű szavazati arány szükséges:
 - a kötelezettségvállalást jelentő döntésekhez,
 - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
 - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
 - az elnök és elnökhelyettes megválasztásához,
 - intézmény alapításához,
 - költségvetési és zárszámadási határozatok elfogadásához.
 - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

- vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - feladat- és hatáskör átvételéről,
 - **arról, amit törvény ilyenként határoz meg.**
- 7) A képviselő-testületi határozatokról a polgármesteri hivatal szervezési csoportja a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
 - 8) A képviselő-testület határozatai a jegyzőkönyv részeként megtalálhatóak a polgármesteri hivatalban leadott aláírt jegyzőkönyvei részében.
 - 9) A képviselő-testület jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségeinek is a Községi honlapon (www.pilisszentkereszt.hu) történő megjelentetéssel tesz eleget.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
 - Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
 - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 2) A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 3) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat , velük vitába szállni nem lehet.

7. Jegyzőkönyv

- 1) A képviselő-testület üléséről a **Polgármesteri Hivatal** szervezési csoport ügyintézője az ülésen rögzített hanganyag alapján készít jegyzőkönyvet.
- 2) **A jegyzőkönyv tartalmazza**

- a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját; a jegyzőkönyv
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a Nek.tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a képviselőtestület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő nevét
 - o) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselő-testület által az ülésen megjelent képviselők közül ~~határozattal~~ kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 4) A jegyzőkönyvet a szervezési csoport segítségével, a 15 napos határidőn belül az elnök küldi meg a Pest Megyei Kormányhivatalnak.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat nyílt üléseiről szóló jegyzőkönyvei a Polgármesteri Hivatal szervezési csoportján, illetve a Községi honlap szlovák nemzetiségi önkormányzatról szóló rovatában megtekinthetők.

V. fejezet

Elnök és elnökhelyettes

- 1) A képviselő-testület titkos szavazással elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

- 2) Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:
- összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,
 - megküldi a kormányhivatalnak a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet,
 - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
 - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
 - gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3) A képviselő-testület a saját tagjai közül titkos szavazással a testület megbízatásának időtartamára - az elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettes választ. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.

VI. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos

kapcsolatot tart fent:

- Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testületével,
- az általa fenntartott önkormányzati intézményekkel,
- Pest Megyei Kormányhivatallal,
 - Magyarországon a szlovák nemzetiség más települési, megyei és országos önkormányzataival,
- Magyarországi Szlovákok Országos Önkormányzatával,
 - helyi szlovák nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel,
 - az anyaországban működő, szlovák nemzetiség célkitűzéseivel azonos célkitűzéseket valló szervezetekkel, egyéb szlovák nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezetekkel.

VII. fejezet

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1) Pilisszentkereszt Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Fő út 14. szám alatti épület, földszinti tanácstermében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

2) Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges, ellenkező esetben a hivatal a fenti feladatokat végrehajtani nem tudja.

VIII. Záró rendelkezések

Ez a Szervezeti és működési szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Pilisszentkereszt, 2019. októbernapján

.....
elnök

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. (X.) sz. határozatával fogadott el.

.....

.

elnök

SzMSZ 1. számú függeléke

Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.