

**1./Napirend:** A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2021. december 21-i ülésén*

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete 69/2021. (XII.2.) sz. határozatával a helyi közművelődésről szóló rendeletervezetet 15 napra társadalmi véleményeztetésre bocsátotta a település weboldalára. A társadalmi véleményeztetés lezajlott. A rendeletervezethez észrevétel nem érkezett.

A fentiekre tekintettel javaslom a képviselő-testületnek a helyi közművelődési rendelet elfogadását.

*Pilisszentkereszt, 2021. december 17.*

**Peller Márton**  
polgármester

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2021. (...) önkormányzati rendelete  
A helyi közművelődésről**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) (1) A rendelet célja, hogy Pilisszentkereszt község lakosainak közművelődési érdekeinek, kulturális és művészeti igényeinek figyelembevételével, a hagyományok és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza a közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás módját és formáit.

(2) (2) Pilisszentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) biztosítja a település polgárainak és közösségeinek kultúrához való alapvető jog teljesülését, valamint, hogy igénybe vehessék az önkormányzat által nyújtott közművelődési szolgáltatásokat.

**2. §**

A rendelet hatálya kiterjed

- a) az Önkormányzat által alapított, közművelődési feladatokat is ellátó gazdasági társaságra, és intézményre,
- b) az Önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján közművelődési szolgáltatást nyújtó nem önkormányzati fenntartású intézményekre, gazdasági társaságokra, civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra, egyéb szervekre, szervezetekre és magánszemélyekre (továbbiakban együtt: közművelődési szolgáltatást nyújtó külső szervezetek),
- c) a közművelődési szolgáltatást igénybe vevőkre.

**2. Az önkormányzat közművelődési feladatai, a feladatellátás formája és szervezeti kerete**

**3. §**

(1) Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról az önkormányzat által alapított költségvetési szerv, a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár gondoskodik, ellátja a közművelődési alapfeladatokat, a közösségi színtérrel kapcsolatos

teendőket, továbbá közreműködik a települési rendezvények, fesztiválok, nemzeti ünnepekhez és a községi hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

#### **4. §**

(1) Az Önkormányzat közművelődési szolgáltatások keretében biztosítja a művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítségét, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását az alábbiak szerint:

a) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt.

b) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

c) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátásának érdekében:

a) a községi rendezvények, fesztiválok, nemzeti ünnepekhez és települési hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények ütemezéséről éves programtervet készít a Községi Ház és Könyvtár igazgatójának közreműködésével,

b) támogatja a település kulturális egyesületeit, alapítványait, civil szerveződéseit.

(3) Az Önkormányzat közművelődési tevékenységet végző személyt vagy szervezetet az éves költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat terhére támogathat. A támogatás pályázat útján elnyerhető.

#### **5. §**

(1) A lakosság tájékoztatása a közművelődési alapszolgáltatásokról plakátok, szórólapok útján, valamint az Önkormányzat honlapján, illetve a közösségi média oldalán valósul meg.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési tevékenysége keretében támogatja és segíti a tudományos és művészeti tevékenységet, a helytörténeti munkát, valamint a közgyűjteményi és nemzetiségi kultúra megismertetését.

### **3. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése**

#### **6. §**

A Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár irányítását vezetését az intézmény igazgatója látja el.

Az intézmény ellenőrzése a Képviselő-testület hatásköre, melynek keretén belül a testület elfogadja a az éves költségvetési előirányzatait, jóváhagyja az éves munkatervét, megtárgyalja az intézmény előző évi közművelődési beszámolóját.

#### **4. A közművelődés finanszírozása**

##### **7. §**

Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatási feladatok ellátását saját költségvetésből finanszírozza, amelynek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó állami hozzájárulás, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető támogatások, és egyéb pályázati források. A finanszírozás az éves költségvetésben intézményi finanszírozás keretén belül történik.

#### **5. Záró rendelkezések**

##### **8. §**

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 6/2001. (IX.13.) önkormányzati rendelet.

Pilisszentkereszt, 2021. december ...

**Peller Márton**  
polgármester

**Baranyák Szilvia**  
jegyző

*Kihirdetve: 2021. december ...*

Baranyák Szilvia  
jegyző

## **Előzetes hatásvizsgálat**

### **A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

I. Társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza a település közművelődését, annak hatályát, módját és finanszírozását.

II. Gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági többlet hatása a jelenlegi költségvetési kereten felül nincs.

III. Költségvetési hatásai: a település közművelődési feladatainak finanszírozása az Önkormányzat feladata, melyet az állami támogatáson felül saját bevételei terhére finanszíroz.

IV. Környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. Egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek a jelenleginél magasabb adminisztratív hatása nincs.

VII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő rendelet megléte.

VIII. Alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a meglévő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak a hatályba lépő rendelkezés többlet terhet nem jelent.

## **2./Napirend:** Gasztroenterológiai kézi-műszer beszerzésének támogatása

Előterjesztő: polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület a 2021. december 21-i ülésén*

### **Előterjesztés**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Dr. Huszár Sándor gasztroenterológus főorvos (SZEI) az alábbi támogatási kérelemmel fordult testületünkhöz:

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselők, Döntéshozók!

Dr. Huszár Sándor főorvos vagyok, az Önök településének gasztroenterológus szakorvosa. Munkahelyem a járás szakrendelője, Szentendrén. Célom, hogy a járás - így az Önök települése – lakosai számára a legtökéletesebb diagnosztikai protokollok alkalmazásával segíthessek emésztési problémáik okának kiderítésében. Segítve ezzel lakosaikon túl, az Önök alapellátó kollégáit, háziorvosait.

A rendelő által pályázott és elnyert gasztroenterológiai óraszám és asszisztensi erőforrás bővítés lehetővé tenné a fenti cél elérését, ha a járás települései lakosság arányos támogatás által (10 Ft/fő) lehetővé tennék egy kézi-műszer beszerzését. Az eszköz lehetőséget teremt számos ételintolerancia, felszívódási zavar és a vékonybél bakteriális túlnövéseinek igazolására.

Az eszköz NEAK finanszírozása alulfinanszírozott, emiatt a járás kapcsolt kórházai, szakambulanciái sem rendelkeznek az eszközzel. Ennek okán, szükség esetén kénytelen vagyok a budapesti magánszolgáltatók által működtetett eszközök igénybe vételének szükségességéről tájékoztatni polgáraikat. Náluk a vizsgálat 14-16 ezer Ft/fő között elérhető.

A szakrendelő szakmai és gazdasági menedzsmentje szintén elkötelezett a járás egészségügyi ellátása színvonalának permanens növelésében, ezért vállalta az eszköz üzemeltetésének költségeit, ha a járás összefogása esetén az műszer beszerezhetővé válik.

A háziorvos kollégák szóbeli konzultációim alapján egyértelműen üdvözik a lehetőséget, megvalósulása esetén írásban is tájékoztatom Őket.

A tisztelt Polgármester Úr, Képviselő Testület döntéséről e-mailben, vagy írásban.

Támogatásukat remélve tisztelettel:

dr. Huszár Sándor  
[huszar.sandor@szeirendelo.hu](mailto:huszar.sandor@szeirendelo.hu)  
2000 Szentendre, Kanonok utca 1.

Dr. Huszár Sándor gasztroenterológus főorvos kérésére javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat**

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Huszár Sándor gasztroenterológus főorvos kérésére támogatja egy gasztroenterológiai kézi műszer beszerzését, a kért 10 Ft/lakos mértékben.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására és az összeg megfizetésére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2021. december 15.*

**Peller Márton**  
**polgármester**

### **3./Napirend:** A képviselő-testület 2022. évi munkatervének meghatározása

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2021. december 21-i ülésén*

#### **Előterjesztés**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunk írja elő az éves munkaterv készítését a képviselő-testület részére.

Az Mötv. és SZMSZ előírása alapján évi 6 testületi ülés megtartása kötelező.

A munkaterv év közben is megtölthető további tartalommal szükség szerint, és módosulhat is. Munkaterv szerinti ülésen további napirendek, előterjesztések kerülhetnek tárgyalásra.

Sürgős, fontos esetben rendkívüli ülés is tartható.

#### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2022. évi munkatervet a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a Bizottságok elnökeit, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő javaslatok figyelembevételével készítsék elő bizottságuk 2022. évi munkatervét, amelyet – tájékoztatásul a testület februári ülésére terjesszenek elő.

*Pilisszentkereszt, 2021. december 9.*

**Peller Márton**  
polgármester



**Pilisszentkereszt község képviselő-testületének  
2022. évi munkaterve**

- I. a.,** A munkaterv szerinti testületi ülések 18 órakor kezdődnek.  
A képviselő-testületi üléseket 20.00 órakor be kell fejezni.  
Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet, melyhez a képviselő-testület jóváhagyó határozata szükséges.  
Amennyiben az elfogadott napirendek, bejelentések és interpellációk megtárgyalása ezen időpontig nem fejeződik be, úgy e testületi ülésen meg kell határozni azt a 8 napon belüli időpontot, melyen a testületi ülést folytatni kell, vagy ügyrendi javaslattal az ülés további egy órával meghosszabbítható.
- b.,** A képviselő minden ülésen a napirend tárgyalása után tájékoztatja a képviselő-testületet a fogadóórán elhangzott közérdekű témákról.

**Állandó tájékoztatások a munkaterv szerinti üléseken a napirendek tárgyalása előtt:**

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: polgármester

**Állandó tájékoztatások a napirendek tárgyalását követően:**

- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről  
Előadó: polgármester
- Személyi ügyek – aktualitástól függően  
Előterjesztő: polgármester
- Kérdések, interpellációk – napirend végén

## **II. Ülésterv**

### **Január 27. csütörtök**

1. Közmeghallgatás (a költségvetés tárgyalásának függvényében)  
Előterjesztő: polgármester
2. A 2022. évi költségvetésről szóló .../2022. (.....) önkormányzati rendelet elfogadásának első fordulója  
Előterjesztő: polgármester
3. Községi Ház 2022. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása  
Előterjesztő: Községi Ház igazgatója
4. Tájékoztatás a polgármester szabadságának ütemezéséről  
Előterjesztő: jegyző
5. Óvoda nyári zárva tartása  
Előterjesztő: polgármester

### **Február 24. csütörtök**

1. Falugyűlés időpontjának meghatározása  
Előterjesztő: polgármester
2. Polgármester beszámolója a 2021. évről  
Előterjesztő: polgármester
3. A 2022. évi költségvetésről szóló .../2022. (.....) önkormányzati rendelet elfogadása  
Előterjesztő: polgármester
4. Óvodai előjegyzés időpontjának meghatározása  
Előterjesztő: polgármester
5. Beszámoló a Községi Ház 2021. évi tevékenységéről  
Előadó: Községi Ház igazgatója
6. 2022. évi helyi ünnepek, rendezvények időpontjának meghatározása  
Előterjesztő: polgármester, Községi Ház igazgatója
7. Tájékoztató a bizottságok 2022. évi munkatervéről  
Előterjesztő: bizottsági elnökök
8. A 2021. évi költségvetésről szóló 1/2021. (II.19.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: polgármester

### **Március 31. csütörtök**

1. Előterjesztés a 2022. éves összesített Közbeszerzési Terv elfogadásáról  
Előterjesztő: polgármester

2. Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról

Előterjesztő: polgármester, szoc. biz. elnök

3. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

### **Április 28. csütörtök**

1. Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: polgármester  
rendőrhatóság  
polgárőrség  
tűzoltóság

2. Beszámoló a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

3. Beszámoló a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól

Előterjesztő: belső ellenőr, jegyző

### **Május 26. csütörtök**

1. Tájékoztatás a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről

Előadó: polgármester  
házi orvos  
ügyeleti ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató  
védőnő  
ÁNTSz

2. Előterjesztés a 2022. évi költségvetésről szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: polgármester

3. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2021. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, közhasznúsági jelentés) – tulajdonosi hatáskörben

Előadó: Kft. ügyvezető igazgatója

4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2021. évi tevékenységéről

Előadó: polgármester, Felügyelő Bizottság elnöke

5. Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2021. évi eredményének felhasználásáról döntés – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

6. Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz

Előterjesztő: jegyző

### **Június 30. csütörtök**

1. Díszpolgári cím és Pre Mlynky emlékérem adományozása

Előterjesztő: polgármester

2. 2022. évi költségvetésről szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: polgármester

### **Július 28. csütörtök**

1. Tájékoztatás a Pilisi Klostrom Fesztivál előkészületeiről  
Előterjesztő: polgármester, Községi Ház igazgató
2. Beszámoló a nyári felújítási munkák teljesítéséről  
Előterjesztő: polgármester

### **Szeptember 29. csütörtök**

1. Beszámoló az óvoda 2021/2022-es nevelési évének tevékenységéről, az óvodai ellátás helyzetéről  
Előadó: óvoda vezetője
2. Beszámoló a 2022. évi költségvetésről szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről  
Előterjesztő: polgármester
3. A 2022. évi költségvetésről szóló ...../2022. (...) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a .../2022. (...) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása  
Előterjesztő: polgármester
4. Beszámoló a Pilisi Klostrom Nonprofit Kft. 2022. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

### **Október 27. csütörtök**

1. Tájékoztatás a helyi adóbevételek 1-9 hónapos teljesítéséről  
Előterjesztő: jegyző

### **November 24. csütörtök**

1. Előterjesztés a 2022. évi költségvetésről szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet III. negyedéves teljesítéséről  
Előterjesztő: polgármester
2. A 2022. évi költségvetésről szóló ...../2022. (...) önkormányzati rendelet III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a .../2022. (...) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása  
Előterjesztő: polgármester

### **December 15. csütörtök**

1. Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. évi munkatervének meghatározásáról  
Előterjesztő: polgármester

2. Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi átmeneti finanszírozásról és a költségvetési gazdálkodásról szóló .../2022. (...) rendelet elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

3. Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi Belső ellenőrzési tervéről

Előterjesztő: jegyző

4. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. pénzügyi tervének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

5. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

### **III. A képviselők fogadóórája**

A képviselők havonta – igazodva az elfogadott munkaterv által elfogadott rendes ülések hónapjában, – hónap első hétfőjén 17.00 – 18.00 óráig – fogadóórát tartanak. Egy napon 1 képviselő fogad a külön beosztás szerint. A beosztást a jegyző készíti elő, és küldi meg a képviselők részére.

Fogadóóra helye: Önkormányzat ülésterme

Elfogadta a képviselő-testület ... /2021. (...) sz. önkormányzati határozattal.

#### ***Fogadóóra beosztás:***

*A képviselői fogadóórák időpontjai a veszélyhelyzetet követően kerülnek meghatározásra.*

**4./Napirend:** A 2022. évi átmeneti finanszírozásról és a költségvetési gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2021. december 21-i ülésén*

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2021. február 19-én megalkotta az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.19.) rendeletét, mely ez év december 31-vel hatályát veszti, a jövő évi költségvetés elfogadásáig átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása szükséges. A 2022. évi gazdálkodást szabályozó költségvetési rendeletet várhatóan csak jövő év január végén tárgyalja a Képviselő-testület. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§-a 2022. január 1-től a költségvetés jóváhagyásáig, illetve a pénzmaradvány elszámolásáig, valamint felosztásáig átmeneti rendelet szerint kell az önkormányzatnak gazdálkodnia.

*Pilisszentkereszt, 2021. december 15.*

**Peller Márton**  
polgármester

### **Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2022. évi átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásáról szóló ..../2021. (.....) önkormányzati rendelete**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése a) pontja alapján kapott felhatalmazása alapján a 2022. évi költségvetési rendelet megalkotásáig – a költségvetési gazdálkodás folyamatosságának biztosítása, a pénzügyi gondok elkerülése érdekében – a finanszírozás és a költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§-a alapján az alábbiak szerint határozza meg:

## **I.**

### **Átmeneti finanszírozási és gazdálkodási szabályok**

#### **1. §**

A Képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármesternek az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére és a kiadásoknak a 2-7. §-okban meghatározott feltételekkel történő teljesítésére a Hivatal útján.

#### **2. §**

- Az önállóan működő költségvetési intézmények, valamint a Hivatal (továbbiakban: hivatal) igazgatási és egyéb feladatok működési kiadásainak havi teljesítéséhez a 2021. évi tartós

kötelezettségekkel módosított működési célú költségvetési támogatások 1/12-ed részének megfelelő összegben utalható támogatás, illetve teljesíthető kifizetés.

- A 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet meghozataláig kötelezettséget vállalni csak a közalkalmazottak és köztisztviselők előmenetelével kapcsolatos átsorolásokkal együtt járó többletbérek időarányos része lehet.

- A 2022 évre áthúzódó beruházási, felújítási feladatokra költségvetési kiadás csak a 2021. évi jóváhagyott előirányzat-maradványok erejéig polgármesteri engedéllyel teljesíthető.

- A Képviselő-testület a Polgármesternek 3.000.000 Ft azaz egymillió forint egyedi ügyleti értékhatárig – a Jegyző ellenjegyzése mellett – kötelezettség-vállalási jogot biztosít. A Polgármester a kötelezettség-vállalásról a soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő-testületet.

### 3. §

A Hivatal a szociális segélyezésre jogosult ellátottak körében bármely jogcím alatti segélyeket kifizetheti a vonatkozó önkormányzati rendeletekben foglaltak betartása mellett.

### 4. §

A Hivatal zavartalan működéséhez feltétlenül szükséges dologi kiadások teljesíthetőek. A kommunális és községgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódóan legfeljebb a 2021. évre jóváhagyott előirányzat 1/12 része fizethető ki.

### 5. §

Nem önkormányzati intézmények, alapítványok, egyéb szervezetek részére kizárólag a 2021. december 31-ig megkötött megállapodások, képviselő-testületi kötelezettségvállalások alapján teljesíthető utalás.

### 6. §

(1) A jóváhagyott, folyamatban lévő önkormányzati felhalmozási feladatokhoz és felhalmozási célú pénzeszközök átadásához kapcsolódóan kifizethetőek:

- a) a 2021. évi előirányzat-maradványok erejéig a ténylegesen elvégzett munkák ellenértéke,
- b) a 2021. december 31-ig megkötött szerződések 2021. évi üteme szerint elvégzett munkák ellenértéke,
- c) jogerős határozatok szerinti kötelezettségek.

(2) A jóváhagyott, folyamatban lévő felhalmozási feladatoknál szerződésmódosítás nem irányulhat a 2021. december 31-ig megkötött szerződések 2022. évi ütemének a növelésére a 2022. évi költségvetési rendelet elfogadásáig.

(3) Új, induló fejlesztési feladatokra és pénzeszközök átadására kötelezettség nem vállalható, kifizetés nem teljesíthető, kivétel a jóváhagyott céltámogatási feladatoknál a feltételek szerinti saját forrásrész együttes összegének erejéig.

## **II.**

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **7. §**

E rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat 2020. évi átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásáról szóló 9/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet.

*Pilisszentkereszt, 2021. december ...*

**Peller Márton**  
polgármester

**Baranyák Szilvia**  
jegyző

**Kihirdetve:** *2021. december ....*

***Baranyák Szilvia***  
*jegyző*



**5./Napirend:** Az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési terve  
Előterjesztő: polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2021. december 21-i ülésén*

**Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) szabályozza. Az Mötv. 119. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet írja elő a belső ellenőrzési vezető részére az éves ellenőrzési terv készítésére vonatkozó szabályokat.

A korábbi évek tapasztalatai alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2022. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek a tárgyévot megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A belső ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

*Pilisszentkereszt, 2021. december 15.*

**Peller Márton**  
**polgármester**

## PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2022.

Jelen, 2022. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett ellenőrzések megállapításain, a Polgármester és a Jegyző tapasztalatain, valamint a 2022. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul.

#### Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és az általa irányított Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha, Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár, Pilisszentkereszt Malmocskák Bölcsőde, illetve Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Intézmények) 2022. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata** a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata, illetve az Intézmények** működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

**A Polgármesteri Hivatalnak** a hatékonyságra figyelemmel nincs módja belső ellenőr foglalkoztatására, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és az Intézmények környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.**

### A tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	<b>Az Önkormányzat beruházási tevékenységének vizsgálata</b>	<b>Az ellenőrzés célja:</b> annak vizsgálata, hogy a beruházási tevékenység megfelelően szabályozott-e, s az alkalmazott gyakorlat megfelelően alkalmazott-e <b>Az ellenőrzés módszere:</b> dokumentum elemzés, adatfeldolgozás <b>Az ellenőrizendő időszak:</b> 2021. év	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szabályozás hiánya,</li> <li>- szakértelem hiánya</li> <li>- nyilvántartások hiánya</li> </ul>	Teljesítmény ellenőrzés	Pilisszentkereszt Község Önkormányzata, amelynek adatszolgáltatásáért a Polgármesteri Hivatal felel	2022. II. félév	A külső szolgáltató által meghatározott belső ellenőri nap
2.	<b>Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata</b>	<b>Az ellenőrzés célja:</b> annak vizsgálata, hogy a gazdálkodás kapcsán a szükséges kontrollok kiépítésre és alkalmazásra kerültek-e	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nyilvántartások hiánya,</li> <li>- szabályozás hiánya,</li> <li>- kontrollok kialakításának hiánya</li> </ul>	Teljesítmény ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	2022. II. félév	A külső szolgáltató által meghatározott belső ellenőri nap

		<b>Az ellenőrzés módszere:</b> dokumentum elemzés, adatfeldolgozás <b>Az ellenőrzendő időszak:</b> aktuális időszak					
3.	Vagyonnyilatkozattételi kötelezettség szabályozottságának és teljesítésének vizsgálata	<b>Az ellenőrzés célja:</b> annak vizsgálata, hogy a vagyonnyilatkozattétel rendjének szabályozása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, illetve a teljesítés megtörtént-e? <b>Az ellenőrzés módszere:</b> dokumentum elemzés, adatfeldolgozás <b>Az ellenőrzendő időszak:</b> 2021. évi, illetve aktuális időszak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szabályozás hiánya,</li> <li>- a vagyonnyilatkozattétel elmarad</li> </ul>	Szabályszerűségi ellenőrzés	Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár, amelynek adatszolgáltatásáért a Polgármesteri Hivatal felel	2022. II. félév	A külső szolgáltató által meghatározott belső ellenőri nap
4.	Vagyonnyilatkozattételi kötelezettség szabályozottságának és teljesítésének vizsgálata	<b>Az ellenőrzés célja:</b> annak vizsgálata, hogy a vagyonnyilatkozattétel rendjének szabályozása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, illetve a teljesítés megtörtént-e? <b>Az ellenőrzés módszere:</b> dokumentum elemzés, adatfeldolgozás <b>Az ellenőrzendő időszak:</b> 2021. évi, illetve aktuális időszak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szabályozás hiánya,</li> <li>- a vagyonnyilatkozattétel elmarad</li> </ul>	Szabályszerűségi ellenőrzés	Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha, amelynek adatszolgáltatásáért a Polgármesteri Hivatal felel	2022. II. félév	A külső szolgáltató által meghatározott belső ellenőri nap
5.	Vagyonnyilatkozattételi kötelezettség szabályozottságának és	<b>Az ellenőrzés célja:</b> annak vizsgálata, hogy a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szabályozás hiánya,</li> <li>- a vagyonnyilatkozattétel</li> </ul>	Szabályszerűségi ellenőrzés	Pilisszentkereszti Malmocskák Bölcsőde, amelynek	2022. II. félév	A külső szolgáltató által meghatározott

	<b>teljesítésének vizsgálata</b> vagy nyilatkozattétel rendjének szabályozása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, illetve a teljesítés megtörtént-e? <b>Az ellenőrzés módszere:</b> dokumentum elemzés, adatfeldolgozás <b>Az ellenőrzendő időszak:</b> 2021. évi, illetve aktuális időszak	elmarad		adatszolgáltatásáért a Polgármesteri Hivatal felel		belső ellenőri nap
--	--	---------	--	--	--	--------------------

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

**A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás**

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő: **3 belső ellenőri nap**

Készítette:

Dátum: Szombathely, 2021. november 22.



.....  
 Dr. Hosszuné Szántó Anita  
 belső ellenőrzési vezető

**A 2022. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:**

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és az Intézmények** 2022. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2022. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és az Intézmények** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és az Intézmények** tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

**Dátum:**

.....  
jegyző

Jóváhagyta: **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete** ..... számú határozatával.

.....  
polgármester

.....  
jegyző

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2021. (...) önkormányzati rendelete**  
**a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló**  
**3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Képviselő-testületnek Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a következőket rendeli el:

**1. §**

A Rendelet az alábbi 18/A §-al egészül ki:

18/A. § (1) Pénzbeli szociális célú tűzifa támogatás adható 2021. évben annak a személynek, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem

- a) családban élő esetén nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át,
- b) egyedül élő esetében nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 650 %-át.

(2) Jogosultsági feltétel, hogy a kérelmező ingatlanának fűtése tűzifával vagy vegyes tüzeléssel legyen megoldva, melyről írásban nyilatkoznia kell.

(3) A támogatás mértéke legalább 30.000,- Ft, de legfeljebb 85.000,- Ft háztartásonként.

(4) Az elbírálás során előnyt élvez az, aki aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy lakásfenntartási támogatásra jogosult.

(5) A pénzbeli szociális célú tűzifa támogatást – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a Polgármester állapítja meg. Egy fűtési szezonban egy családban egy kérelem részesülhet pozitív elbírálásban.

(6) A fűtési szezon időtartama 6 hónap, amely a tárgyév októberének első napjától a tárgyév következő év márciusának utolsó napjáig tart.

(7) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás egy fűtési szezonra kerül megállapításra, és a támogatás iránti kérelmet fűtési szezononként kell benyújtani.

(8) A támogatás iránti igényeket tárgyév szeptember 01-től a következő év december 31-ig lehet benyújtani.

**2. §**

Jelen rendelet szabályait a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

## **Záró rendelkezések**

### **3. §**

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Pilisszentkereszt, 2021. december .

Peller Márton  
polgármester

Baranyák Szilvia  
jegyző

### **Záradék:**

*Kihirdetve: Pilisszentkereszt, 2021. december*

.

Baranyák Szilvia  
jegyző