

**Pályázati felhívás**  
**civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 47/2013. (IV.25.) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

**1. A pályázat címe és célja:**

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2013. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

**2. Támogató megnevezése:**

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

**3. A támogatás jellege: nyílt pályázat**

**4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:**

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,

- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

## **5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:**

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
  - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
  - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

### **A támogatási igényhez csatolni kell**

- a) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatát,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

## **6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:**

A pályázati forrás az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.19.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 1.400.000,- Ft, azaz Egymillió négyszázezer forint.

## **7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:**

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

## **8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:**

Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum 500.000,- Ft támogatás nyújtható.

## **9. A finanszírozás módja** (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

## **10. A megkívánt saját forrás mértéke:**

A pályázati projekthez a pályázónak minimum 20 % saját forrással kell rendelkeznie.

## **11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:**

A pályázatot 2013. május 31-én 12.00 óráig kell lezárt borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2013”.

## **12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:**

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

## **13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:**

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

## **14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:**

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

## **15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:**

- a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- a támogatással legkésőbb 2013. december 31-éig el kell számolni,

- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
  - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
  - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
  - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
  - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
  - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
  - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - jg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

## **16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:**

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Lendvai József polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, [polgarmester@pilisszentkereszt.hu](mailto:polgarmester@pilisszentkereszt.hu) e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

## **17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:**

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat [www.pilisszentkereszt.hu](http://www.pilisszentkereszt.hu) honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Pilisszentkereszt község Önkormányzatának**  
**„Civil szervezetek 2013. évi önkormányzati támogatása ” című**  
**pályázati felhívásához**

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET**

- a) megnevezése: .....
- b) székhelye: .....
- c) telephelye: .....
- d) adószáma: .....
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:  
 .....
- g) törvényes képviselőjének neve: .....
- h) törvényes képviselőjének címe:  
 .....
- i) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése:  
 .....
- j) bankszámlaszáma: .....
- k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma: .....

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ** (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében):

2013. évben a pályázó szervezet részére

- a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott\* egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,
- b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott\* támogatás összege: .....Ft.

## I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 2013. évi működési támogatásra:

.....Ft (ÁFA-val)

A 2013. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege: .....Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg: .....Ft  
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: .....Ft  
c) egyéb forrás: .....Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

*költség megnevezése:*

*igényelt összeg:*

1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.) .....Ft  
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás) .....Ft  
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) .....Ft  
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány;  
sokszorosítási anyag) .....Ft  
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés .....Ft  
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak .....Ft  
**Összesen:** .....Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege: .....Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:  
2. Befejező időpont:

## II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása:

Az igényelt támogatás összege:  <div style="text-align: right;">.....Ft (ÁFA-val)</div>																
A tervezett program összes költsége: ..... Ft Ebből <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 60%;">a) rendelkezésre álló összeg:</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>c) egyéb forrás:</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> </table>	a) rendelkezésre álló összeg:	.....Ft	b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:	.....Ft	c) egyéb forrás:	.....Ft										
a) rendelkezésre álló összeg:	.....Ft															
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:	.....Ft															
c) egyéb forrás:	.....Ft															
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 60%;"><i>költség megnevezése:</i></th> <th style="text-align: right; width: 40%;"><i>igényelt összeg:</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag)</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>7. <b>Összesen:</b></td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> </tbody> </table>	<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>	1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)	.....Ft	2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)	.....Ft	4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag)	.....Ft	5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés	.....Ft	6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása	.....Ft	6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)	.....Ft	7. <b>Összesen:</b>	.....Ft
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>															
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)	.....Ft															
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)	.....Ft															
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag)	.....Ft															
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés	.....Ft															
6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása	.....Ft															
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)	.....Ft															
7. <b>Összesen:</b>	.....Ft															
Visszaigényelhető ÁFA összege: ..... Ft																
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése: Program kezdete: Program vége:																

Kelt: Pilisszentkereszt, 2013. ....

.....  
 a pályázó képviselőjének  
 aláírása

## N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által  
„Civil szervezetek 2013. évi önkormányzati támogatása”  
elnevezésű pályázathoz**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése: .....
- b) székhelye: .....
- c) telephelye: .....
- d) adószáma: .....
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- g) törvényes képviselőjének neve: .....
- h) törvényes képviselőjének címe: .....

Alulírott .....,  
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a  
közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárési okok nem  
állnak fenn.

Dátum: .....

.....  
aláírás



## N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által  
„Civil szervezetek 2013. évi önkormányzati támogatása”  
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése: .....
- székhelye: .....
- telephelye: .....
- nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- törvényes képviselőjének neve: .....
- törvényes képviselőjének címe: .....
- adószám:.....

Alulírott .....,  
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
  - a) nem nyújtottunk be,
  - b) benyújtottunk, .....időpontban, ..... részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
  - a) rendelkezik
  - b) nem rendelkezik.

Dátum: .....

.....  
aláírás